

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО УК «Белый Кит»

Е.Ю. Хребтов

2025



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

г. Челябинск

2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее по тексту Положение) регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессиональная переподготовка для врачей стоматологов ООО УК «Белый Кит» (далее – Общество).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Общества.

1.3. Общество с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, юридических лиц и общества оказывает платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации).

1.4. Платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя, исключительно на добровольной основе.

1.5. Необходимым условием для зачисления слушателей является заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) и поступление денежной суммы по оплате за обучение на расчетный счет (или в кассу) Общества. Общество по Договору является Исполнителем, а Заказчиком выступает физическое или юридическое лицо, заказывающее Исполнителю для себя или иных лиц платные образовательные услуги и обязующееся оплатить их на основании Договора. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с видом, уровнем и (или) направленностью программ и/или условиями Договора.

1.6. По результатам обучения по программам дополнительного профессионального образования Слушатель (физическое лицо, непосредственно получающее образовательные услуги и осваивающее дополнительные профессиональные образовательные программы) получает соответствующий документ об образовании.

1.7. Освоение дополнительного профессионального образования подтверждается документами о квалификации:

- удостоверением о повышении квалификации (при освоении программы не менее 16 часов);

1.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию после завершения обучения по программе дополнительного профессионального образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим образовательную программу не в полном объеме и (или) отчисленным, выдается справка об обучении по образцу, установленному в Обществе.

2. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

2.1. Общество до заключения Договора образовательных услуг в период его действия обязана предоставить Слушателю и (или) Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Обществом, которое является Исполнителем, и Заказчиком, который может одновременно являться Слушателем, если Заказчик – физическое лицо, заказывающее для себя платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования и оплачивающее их. Если Заказчик является юридическим, или физическим лицом, заказывающим платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования, для иных лиц, то в Договоре указываются три стороны: Исполнитель, Заказчик и Слушатель, зачисляемый на обучение.

2.3. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя (Общества);
- юридический адрес и адрес фактического нахождения Исполнителя (Общества)
- наименование Заказчика (юр.лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика (физического лица), телефон Заказчика;
- юридический адрес Заказчика (юридического лица) или адрес регистрации (физического лица);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Слушателя, его адрес регистрации, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Слушателя, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Общества, Заказчика и Слушателя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление Образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)
- вид документа, выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Общества в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на дату заключения Договора.

2.5. Форма Договора разрабатывается Обществом самостоятельно при условии соблюдения требований действующего законодательства в сфере образования. Формы

договоров на оказание платных образовательных услуг утверждаются приказом генерального директора Общества.

2.6. Договор может быть заключен в офертно-акцептном порядке путем обмена необходимыми для заключения договора документами с помощью сообщений электронной почты (e-mail).

Сообщения направляются по электронным адресам, указанным в реквизитах Договора, при этом Стороны признают, что данные адреса электронной почты зарегистрированы в установленном порядке и принадлежат уполномоченным представителям сторон, имеющим все необходимые полномочия для заключения и исполнения договоров, заключаемых от имени Исполнителя и Заказчика.

Все уведомления и сообщения, отправленные сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются сторонами официальной перепиской в рамках Договора.

Передаваемые документы должны быть подписаны сторонами и скреплены печатью.

При соблюдении указанных условий передаваемые по электронной почте файлы, содержащие отсканированные страницы Договора, имеют юридическую силу оригинала.

Стороны обязаны обменяться подписанными оригиналами Договора при личной встрече представителей или с помощью почтовой связи.

Получение документа (ов) по электронной почте подтверждается получателем в срок не более двух рабочих дней путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения.

Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей стороне.

Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

При заключении Договора в офертно-акцептном порядке путем обмена необходимыми для заключения Договора документами с помощью сообщений электронной почты (e-mail) все необходимые условия вносятся дополнительным разделом в утвержденную локальным нормативным актом Общества форму Договора с обязательным указанием в его реквизитах электронных адресов Исполнителя и Заказчика или уполномоченными представителями сторон.

3. Стоимость обучения и порядок оплаты

3.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется исходя из фактических затрат на реализацию данных услуг, включающей в себя стоимость оплаты труда персонала (привлеченных специалистов), участвующего в процессе оказания услуг, обязательные отчисления и платежи, административно-хозяйственные расходы, материальные затраты, рентабельность.

3.2. Стоимость всех образовательных услуг сводится в единый документ «Стоимость образовательных услуг, оказываемых Обществом и утверждается приказом руководителя Общества.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

Общество вправе в индивидуальном порядке снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору (сделать скидку).

4. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Слушателя

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в любое время, что влечет за собой отчисление слушателя, при условии возмещения Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Слушателя до даты отчисления слушателя.

4.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- несвоевременной оплаты Заказчиком стоимости платных образовательных услуг по Договору;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;

4.5. Договор может быть расторгнут также:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором (руководителем) Общества, вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия нового Положения.

5.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Общества в сети Интернет.

5.3. Документирование учебного процесса и хранение документов, образующихся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей и т.п) в Учебном центре организовывается как на бумажных носителях, так и в электронной форме, с использованием информационных ресурсов (систем, баз, серверов).

5.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (*88774*) ЛИСТОВ

цифрами

Должность *Секретарь*

Подпись *С. С. М. П.*

« » 20 г. М. П.