

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО УК «Белый Кит» ✓

Е.Ю. Хребтов



ПРАВИЛА

приема слушателей по программам
дополнительного профессионального образования

г. Челябинск

2025

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее по тексту – Правила) регламентируют порядок приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ООО УК «Белый Кит» (далее по тексту – Общество).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом и локальными нормативными актами Общества.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

1.4. Общество объявляет прием на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. Информация о программах и сроках обучения публикуется в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Общества.

1.6. В качестве единицы учебной работы при проведении учебных занятий используется академический час продолжительностью 45 минут.

1.7. Прием на обучение осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием ведется в течение всего календарного года без вступительных испытаний на конкурсной основе. Зачисление на программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки осуществляется в течение года (по мере комплектования групп).

1.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг. Минимальные допустимые сроки освоения образовательных программ определяются законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.1. Прием слушателей для обучения по программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки проводится по заявлениям поступающих.

2.2. Прием слушателей на обучение производится круглогодично:

- через сайт Общества;
- регистрацию слушателей по общему номеру телефона;

2.3. К заявлению о приеме граждане Российской Федерации прилагают копии следующих документов и предоставляют информацию:

2.3.1. При поступлении на программы дополнительного профессионального образования **лиц, имеющих высшее образование:**

- документ, удостоверяющий личность;
- документ о высшем образовании (диплом)
- документ об окончании интернатуры, ординатуры;
- документ об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).
- СНИЛС;
- сертификат специалиста/свидетельство об аккредитации (для медицинских работников);
- почтовый адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;

Скан-копии личных документов слушателей направляются на электронную почту Общества.

2.3.2. При поступлении на программы дополнительного профессионального образования **лиц, имеющих среднее профессиональное образование:**

- документ, удостоверяющий личность;
- документ о среднем профессиональном образовании;
- документ, подтверждающий специальность – сертификат или отметка о прохождении первично специализированной или периодической аккредитации
- документ об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- СНИЛС;
- сертификат специалиста /свидетельство об аккредитации (для медицинских работников);
- почтовый адрес
- номер телефона;
- адрес электронной почты;

Скан-копии личных документов слушателей направляются на электронную почту Общества;

2.3.3. При поступлении на программы дополнительного профессионального образования **лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование:**

- документ, удостоверяющий личность; - справка из учебного заведения, подтверждающая статус обучающегося с указанием факультета, специальности/направления подготовки, курса, формы обучения, даты окончания учебного заведения;
- документ об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.4. Каждый слушатель при поступлении подписывает согласие на обработку персональных данных.

2.5. Слушатели, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. Зачисление в Учебный центр на программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки производится приказом генерального директора по результатам рассмотрения заявления и заключения договора на обучение.

2.7. Регистрация поступающих (физических лиц) и внесение их данных осуществляется после предоставления в электронном виде следующих сведений:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- образование (полное наименование учебного заведения);
- дату решения аттестационной комиссии о присвоении квалификации;
- серию, номер, дату выдачи документа об образовании;
- сведения об окончании ординатуры/интернатуры (для медицинских работников);
- сертификат специалиста / свидетельство об аккредитации (для медицинских работников);
- почтовый адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- данные основного документа (паспорта), удостоверяющего личность;
- СНИЛС;
- гражданство.

2.8. Регистрация юридических лиц и слушателей за счет средств организации производится при предоставлении следующих сведений:

2.8.1. Данные о слушателе включают:

- ФИО;
- название программы;
- дату рождения;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- гражданство;

2.8.2. Данные об организации:

- контактный телефон;
- адрес электронной почты;

- контактное лицо;
- подпись руководителя
- печать организации;
- банковские реквизиты;
- фамилию ответственного менеджера;

2.9. Скан-копии документов слушателей, направленные посредством сети Интернет, хранятся в сетевых папках Общества с ограничением доступа.

2.10. Заявки на обучение организаций и поступающих – физических лиц, зарегистрированных на портале, содержат сведения:

- номер заявки;
- номер программы;
- даты начала и окончания обучения;
- наименование программы;
- трудоемкость;
- основную специальность;
- дополнительную специальность;
- имя, отчество, фамилию;
- СНИЛС;
- дату рождения;
- место работы;
- должность;
- дату подачи заявок;
- основу обучения;
- сведения о договоре;
- электронную почту организации;
- ИНН организации;
- электронную почту и номер телефона поступающего;

Заявки загружаются в базу заявок Общества после чего поступающему для регистрации и прохождения обучения высылается ссылка на образовательную платформу.

2.11. При приеме на обучение поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- лицензией Общества на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Общества;
- настоящими Правилами;

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящие правила утверждаются руководителем Общества, вступают в силу с даты утверждения и действуют до замены их новыми.
- 3.2. Правила размещаются на официальном сайте Общества в сети Интернет.
- 3.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Общества и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

6 (*Шесть*) листов

Должность *Секретарь*

Подпись *Хидметов Э.Ю.*

« » 20 г. М.П.